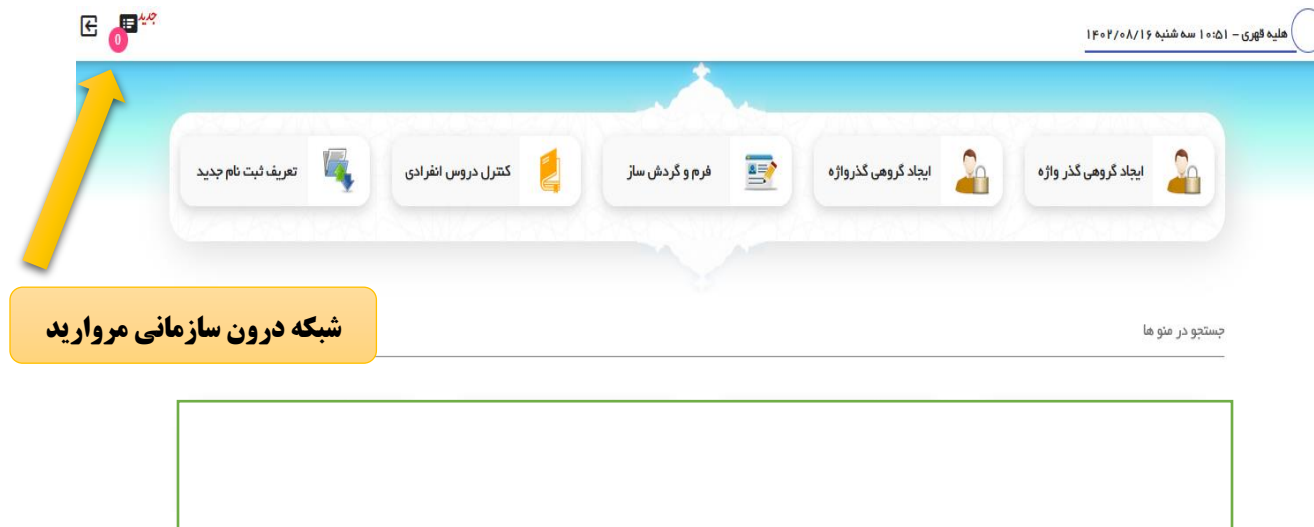


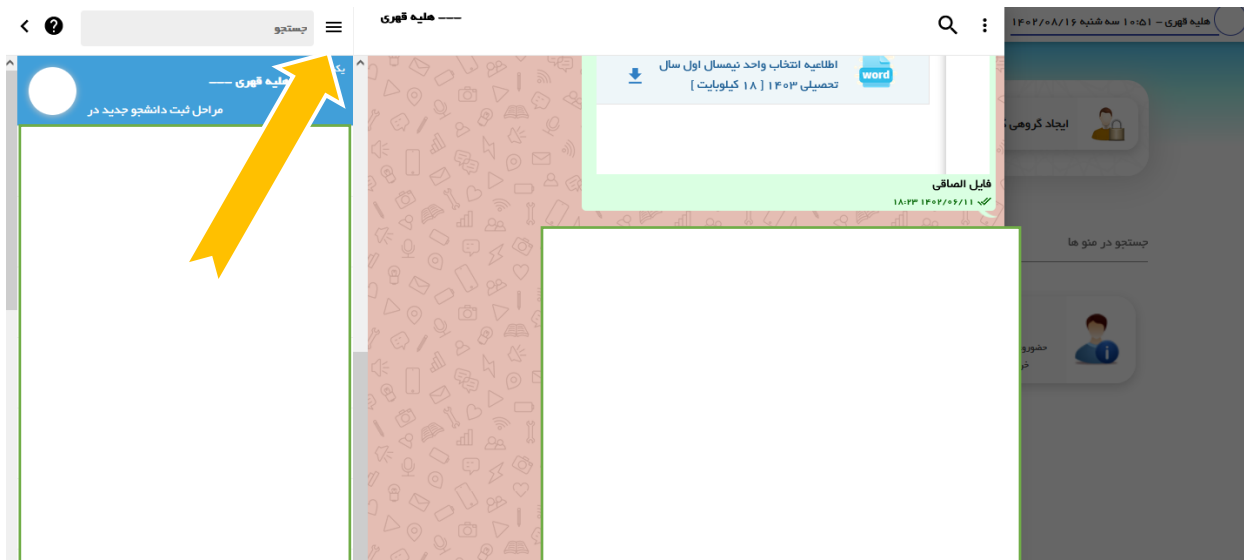
راهنمای ارسال پیام برای اساتید و کارشناسان از طریق سامانه ی آموزشی

ابتدا وارد سامانه ی آموزشی شوید.

<https://reg.mazust.ac.ir/Dashboard>

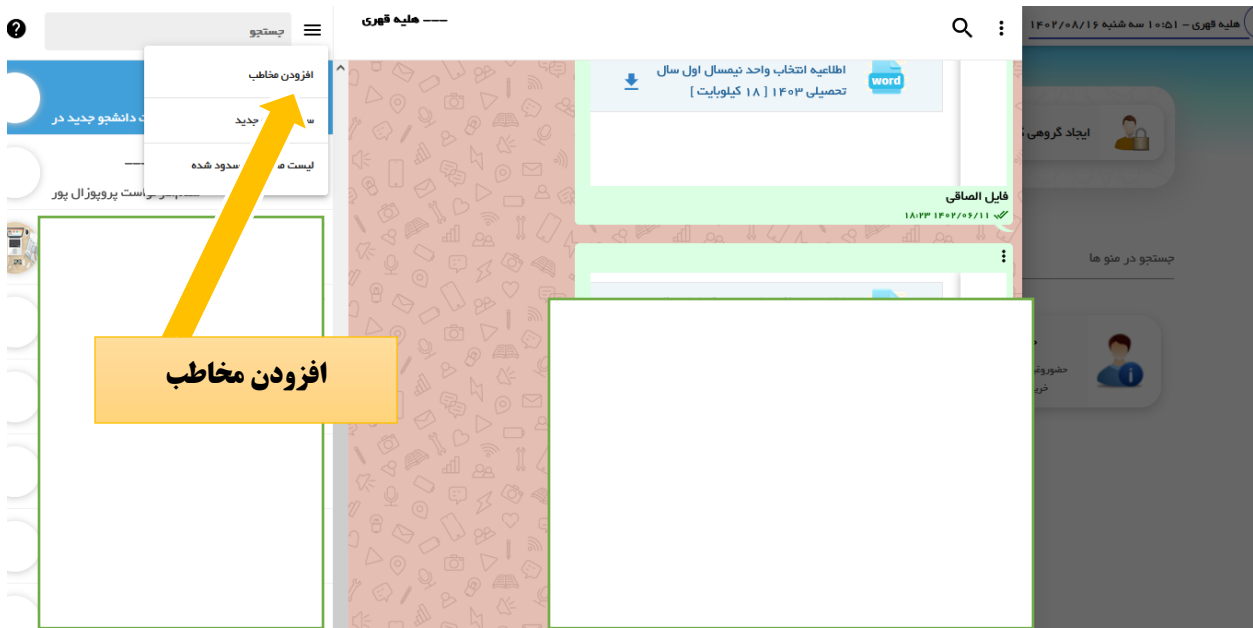


از قسمتی که در تصویر بالا مشاهده می شود وارد شبکه درون سازمانی مروارید شوید.

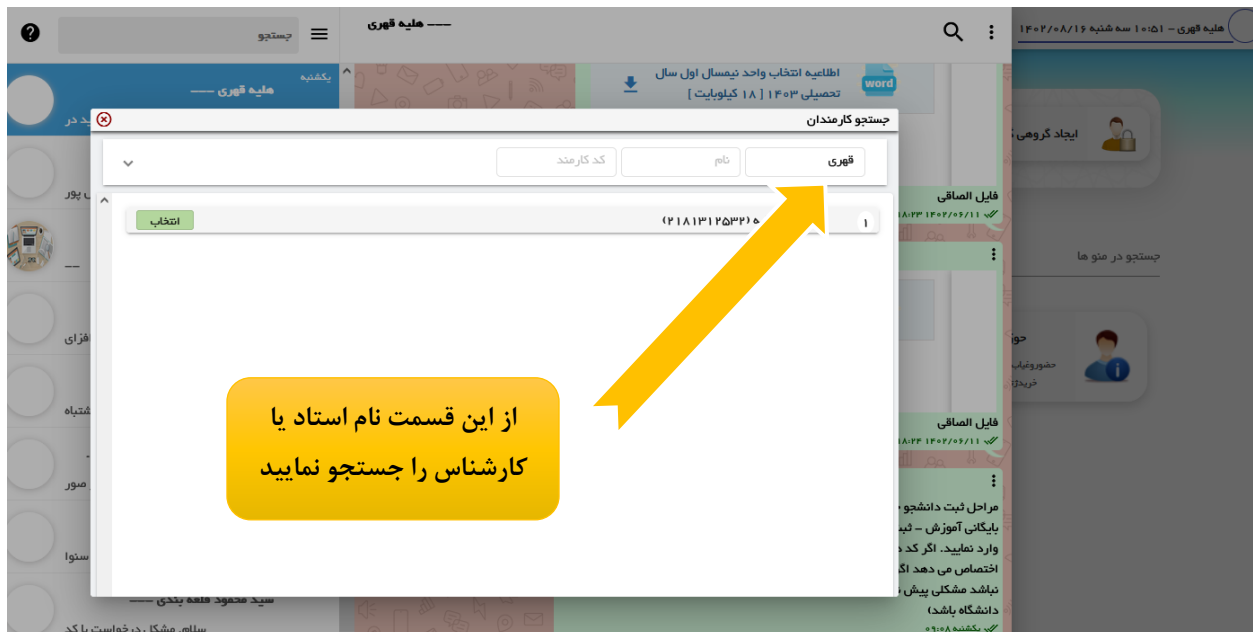


در صفحه ی باز شده روی قسمتی که در شکل بالا نشان داده شده کلیک نمایید.

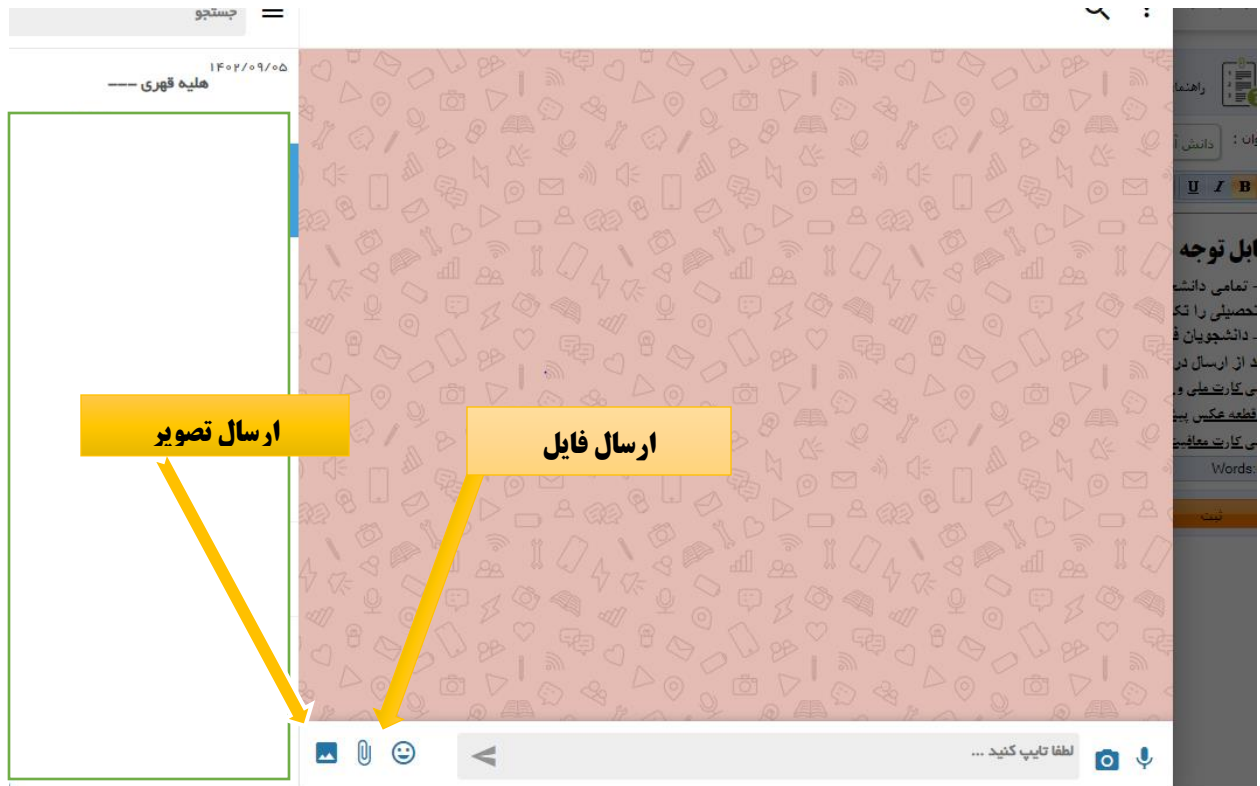
و گزینه ی افزودن مخاطب را انتخاب نمایید.



بعد از زدن افزودن مخاطب، در جستجوی کارمندان ، نام کارشناس یا استاد مورد نظر را جستجو نمایید و در صفحه باز شده پیام خود را برای کارشناس یا استاد مورد نظر ارسال نمایید.



صفحه ی پیام باز شده قابلیت ارسال پیام متنی و ارسال فایل را دارد.



موفق باشید